

**T.C**  
**GÜMRÜK ve TİCARET BAKANLIĞI**  
**GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# **TIR ÖN BEYAN PROGRAMI**

## **KULLANMA KILAVUZU**

# **TIRCUS**



**T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı**

Dumlupınar Bulvarı No: 151  
Eskişehir Yolu 9. Km.06530  
Çankaya / ANKARA

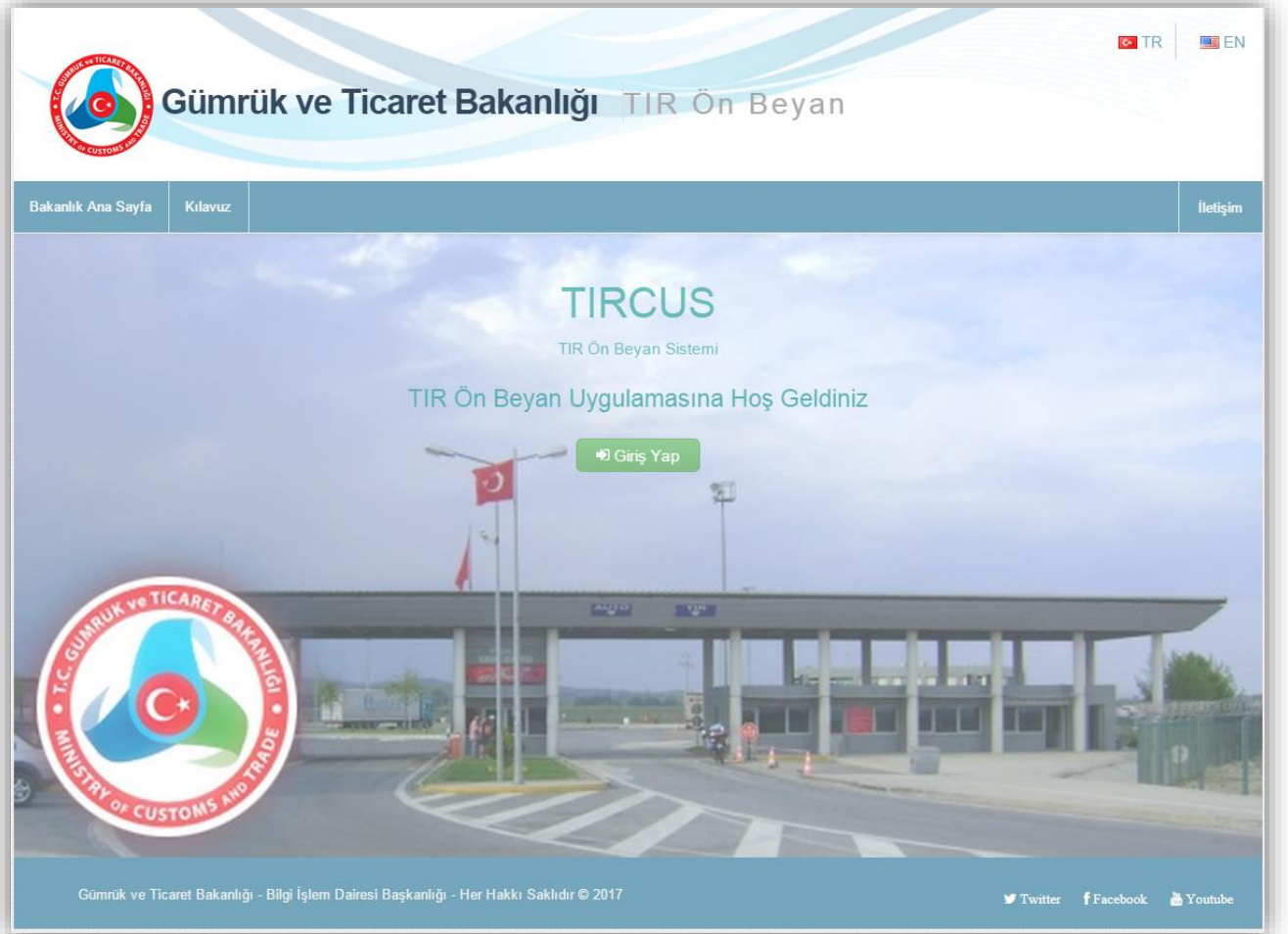
## İÇİNDEKİLER

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı .....	1
1. TIR ÖN BEYAN PROGRAMI (TIRCUS)'NA GİRİŞ .....	3
2. TAŞIMAYA İLİŞKİN BİLGİLERİN GİRİLMESİ .....	6
a. TIR Karne Bilgisinin Eklenmesi .....	7
b. Araç Bilgilerinin Eklenmesi .....	7
c. Şoför Bilgilerinin Eklenmesi.....	8
d. Ek Belge Bilgilerinin Eklenmesi .....	9
3. SEVKİYAT EKLEME .....	10
4. SEVKİYAT BİLGİLERİ .....	11
a. Gönderici Bilgileri .....	13
b. Alıcı Bilgileri .....	13
c. Eşya Bilgileri .....	14
5. ÖZET BİLGİ.....	17
6. ÖN BEYAN LİSTELEME.....	18
7. SIKÇA SORULAN SORULAR.....	19

# 1. TIR ÖN BEYAN PROGRAMI (TIRCUS)'NA GİRİŞ

TIR Karnesi himayesinde taşınan eşya için taşıtın giriş gümrük idaresine varışından önce elektronik ortamda ön beyan verilir.

TIR Karnesi kapsamında yapılan taşımalarda kullanılmak üzere hazırlanan TIR Ön Beyan Programına (TIRCUS) <https://uygulama.gtb.gov.tr/TIRCUS> linkinden ulaşılabilir.



TIR Ön Beyan Programı açılış sayfasından güncel kılavuzun görülmesi ve ayrıca dil seçeneğinin ekranın sağ üst köşesinden değiştirilmesi mümkündür.

Yine TIR Ön Beyan Programı açılış sayfasından Gümrük ve Ticaret Bakanlığı web ana sayfasına, Bakanlığın resmi Twitter, Facebook ve Youtube hesaplarına ulaşılabilir.

Ayrıca iletişim sekmesinden, Çağrı Merkezi iletişim bilgilerine ulaşarak teknik nedenlerden kaynaklanan sorunların ve önerilerin iletilmesi imkânı bulunmaktadır.

Gümrük Müdürlüklerinin ilgili servisinden BİLGE kullanıcı adı ve şifresi (FT-Firma Temsilcisi veya OB-Özet Beyan Taşıyıcı Firma) alınarak sisteme giriş yapılır. (Bkz. Sıkça Sorulan Sorular 1-2-3)

TR EN

Giriş Yap

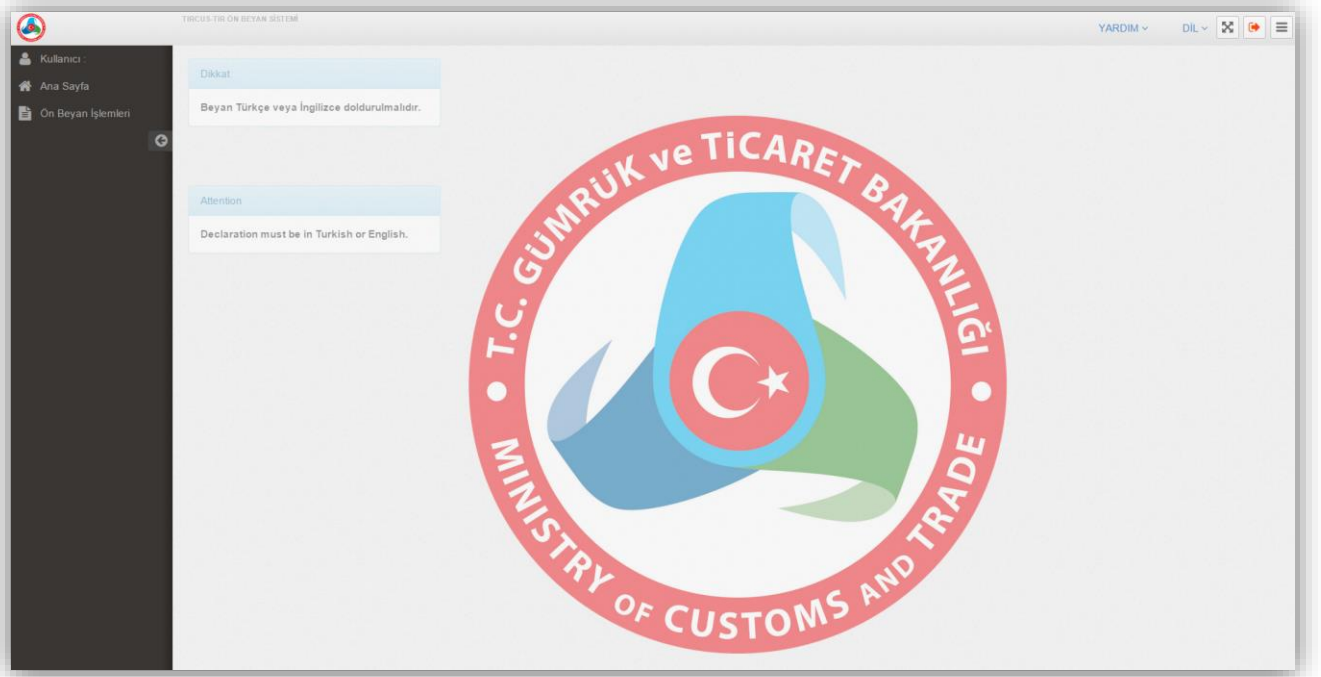
Kullanıcı

Şifre




Lütfen Güvenlik Kodunu Giriniz

Giriş Yap

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Her Hakkı Saklıdır © 2016



Her sayfada yer alan “**YARDIM**” sekmesinden güncel kılavuza ulaşılması ve “**DİL**” sekmesinden dil seçeneğinin değiştirilmesi mümkündür.

Her sayfada yer alan  (çıkış) butonu ile Ön Beyan Programından çıkılabilir,  (tam ekran) butonu ile sayfa tam ekran moduna alınabilir,  (menü) butonu ile sol tarafta yer alan sekme kapatılıp açılabilir.

“**ÖN BEYAN İŞLEMLERİ**” sekmesinde yer alan;

- “**Ön Beyan Oluştur**” seçilerek yeni ön beyan verilmesi,
- “**Ön Beyan Listele**” seçilerek, verilmiş ön beyanların görüntülenmesi ve henüz giriş gümrük idaresinde işlem yapılmamış ise ön beyanın düzeltilmesi veya iptal edilmesi,

mümkündür.

Ön beyan programında doldurulacak bilgilerin TIR Karnesi üzerindeki bilgiler ile aynı olması gerekmektedir.

Ön beyan programında yer alan,

- **Yeşil renkli alanlar**; doldurulması zorunlu alanları,
- **Gri renkli alanlar**; sistem tarafından otomatik getirilecek alanları,
- **Beyaz renkli alanlar**; doldurulması ihtiyari alanları,

ifade etmektedir.

## 2. TAŞIMAYA İLİŞKİN BİLGİLERİN GİRİLMESİ

Ön Beyan Ekle

### Tır Karnesi Bilgileri

Beyan Sahibi Vergi No  Beyan Sahibi Unvan

TIR Karnesi No  Sorgula Kefil Kuruluş  Karne Geçerlilik Tarihi

Karne Hamili ID  Karne Hamili Adı

### Araç Bilgileri

RORO  Hayır

Çekici Plaka No  Dorse Plaka No 1  Sorgula Dorse Plaka No 2  Sorgula

Çekici Taşıt Ülkesi  Dorse 1 Taşıt Ülkesi  Dorse 2 Taşıt Ülkesi

**KONTEYNER İLE TAŞIMA YAPILMAKTADIR.**

### Şoför Bilgileri

Şoför Milliyetini seçiniz  T.C.  Yabancı

Şoför Kimlik No  Sorgula

Şoför Adı  Şoför Soyad

### Ek Belge Bilgileri

Belge Tipi	Belge No	Belge Tarihi	Belge Dili	Belge Açıklaması	İşlem
<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>		
<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>		
<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>		

Ön beyanın ilk sayfasında, TIR Karnesi Bilgileri, Araç Bilgileri, Şoför Bilgileri ve Ek Belge Bilgileri alanları doldurulur.

## a. TIR Karne Bilgisinin Eklenmesi

Ön Beyan Ekle


### Tır Karnesi Bilgileri

Beyan Sahibi Vergi No	<input type="text"/>	Beyan Sahibi Unvan	<input type="text"/>		
TIR Karnesi No	<input type="text"/> <a href="#">Sorgula</a>	Kefil Kuruluş	<input type="text"/>	Karne Geçerlilik Tarihi	<input type="text"/>
Karne Hamili ID	<input type="text"/>	Karne Hamili Adı	<input type="text"/>		

TIR Karnesi kapsamında yapılacak taşımaya ilişkin olarak geçerlilik süresi devam eden ve taşıyıcı firmaya ait olan TIR Karnesinin numarası “TIR Karnesi No” kısmına yazılarak “**SORGULA**” butonuna tıklanır. Söz konusu TIR Karnesine ilişkin “TIR Karne Hamili ID No”, “TIR Karne Hamili Adı” ve “Kefil Kuruluş ve Karne Geçerlilik Tarihi” bilgileri sistem tarafından otomatik olarak getirilir. (Bkz. Sıkça Sorulan Sorular 12)

## b. Araç Bilgilerinin Eklenmesi

### Araç Bilgileri

RORO 

Çekici Plaka No	<input type="text"/>	Dorse Plaka No 1	<input type="text"/> <a href="#">Sorgula</a>	Dorse Plaka No 2	<input type="text"/> <a href="#">Sorgula</a>
Çekici Taşıt Ülkesi	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>	Dorse 1 Taşıt Ülkesi	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>	Dorse 2 Taşıt Ülkesi	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>

[KONTEYNER İLE TAŞIMA YAPILMAKTADIR](#)

Konteyner No	<input type="text"/>	Konteyner No	Ülke	İşlem
Konteyner Ülkesi	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>			

Ön beyana konu taşımada kullanılacak TIR aracına ilişkin “Çekici Plaka No”, “Çekici Taşıt Ülkesi”, “Dorse Plaka No 1” ve “Dorse 1 Taşıt Ülkesi” doldurulması zorunlu alanlardır.

Söz konusu taşımada ikinci bir dorse kullanılacak ise “Dorse Plaka No 2” ve “Dorse 2 Taşıt Ülkesi” bilgileri de doldurulmalıdır.

“Çekici Taşıt Ülkesi” ve “Dorse 1 Ülkesi” ifadesi çekici taşıtın veya dorsenin kayıtlı olduğu ülkeleri ifade etmektedir.

Konteyner ile taşıma yapılması durumunda “**Konteyner ile Taşıma Yapılmaktadır**” ibaresi tıklanarak, açılan ekrandaki “Konteyner No” ve “Konteyner Ülkesi” alanları doldurulur.

Ön beyana konu taşımada kullanılacak taşıtın Ro-Ro ile ülkemize giriş yapacak olması durumunda RORO butonu “EVET” olarak seçilir.

**Araç Bilgileri**

RORO  Evet

Çekici Plaka No  Dorse Plaka No 1  Sorgula Dorse Plaka No 2  Sorgula

Çekici Taşıt Ülkesi  SEÇİNİZ Dorse 1 Taşıt Ülkesi  SEÇİNİZ Dorse 2 Taşıt Ülkesi  SEÇİNİZ

[KONTEYNER İLE TAŞIMA YAPILMAKTADIR](#)

RORO butonu “EVET” olarak işaretlendiğinde;

- “Çekici Plaka No” , “Çekici Taşıt Ülkesi” ve Şoför Bilgileri alanları ihtiyari alan olacaktır.
- “Sevkiyat Ekleme” sayfasında yer alan “Giriş Gümrük İdaresi” listesinde sadece Ro-Ro Gümrük İdareleri yer alacaktır.
- “Eşya Bilgileri” başlığı altında yer alan “İşlem Türleri” ise Ro-Ro İthalat ve Ro-Ro Transit olarak yer alacaktır.

Ön beyana konu taşımada kullanılacak TIR aracının (dorse ve çekici) Ro-Ro ile ülkemize giriş yapacak olması durumunda Şoför Bilgileri, Çekici Plaka No, Çekici Taşıt Ülkesi alanlarının doldurulması gerekmektedir.

### c. Şoför Bilgilerinin Eklenmesi

**Şoför Bilgileri**

Şoför Milliyetini seçiniz  T.C.  Yabancı

Şoför Kimlik No  Sorgula

Şoför Adı  Şoför Soyad

TIR aracını kullanarak ülkemize giriş yapacak şoförün milliyeti seçilir.

Şoför Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ise T.C. Kimlik Numarası girilerek “**Sorgula**” butonuna tıklanır. Girilen T.C. Kimlik Numarasına göre şoförün adı/soyadı ekrana otomatik olarak gelir.





### 3. SEVKİYAT EKLEME

Karnesine Ait Sevkiyat Listesi

Sevkiyat Yönü ▼ Türkiye Gümrük Bölgesi dışında Transit İşlemi Başlamış ▼

Sayfa No Seçiniz

Giriş Gümrük İdaresi Seçiniz

YENİ SEVKİYAT EKLE

DEVAM

**Sevkiyat Yönü;** Sevkiyat yönü “ Gümrük Bölgesi dışında transit işlemi başlamış” olarak sistem tarafından otomatik olarak getirilir.

**Sayfa No;** Ülkemiz giriş gümrük idaresinde kullanılacak olan VOLET-1 sayfa numarası yazılmalıdır.

**Giriş Gümrük İdaresi;** Ülkemize giriş yapılacak gümrük idaresinin adı seçilir.

Bu işlemlerin tamamlanmasının ardından “**Devam**” butonu ile bu sayfada yer alan bilgiler kaydedilir ve bir sonraki sayfada yer alan sevkiyat bilgileri ve kalem bilgilerinin girileceği sayfaya geçilir.

“**Geri**” butonu sevkiyat ekleme sayfasındaki verileri kaydetmeden, bir önceki genel bilgiler sayfasına geri dönüşü sağlar.

## 4. SEVKİYAT BİLGİLERİ

### Sevkiyat Bilgileri

Hareket Ülkesi	<input type="text" value="ALMANYA (004)"/>	▼
Varış Ülkesi	<input type="text" value="TÜRKİYE(052)"/>	▼
Varış / Çıkış Gümrük İdaresi	<input type="text" value="HALKALI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ"/>	▼

[Sevkiyat Bilgileri Güncelle](#)

**Hareket ülkesi:** Yükün tamamı veya bir kısmı ile ilgili TIR taşımasının başladığı Akit Taraf ülkesi,

**Varış ülkesi:** Yükün tamamı veya bir kısmı ile ilgili TIR taşımasının sona erdiği Akit Taraf ülkesi,

**Varış/çıkış gümrük idaresi:** Yükün tamamı veya bir kısmı ile ilgili TIR taşımasının sona erdiği veya TIR Karnesi himayesinde eşya taşıyan taşıtın ülkemizde uğradığı son gümrük idaresi, bilgileri seçilir.

Sevkiyat bilgileri girildikten sonra o sevkiyata ilişkin kalem bilgileri girilir.

### Sevkiyat Bilgileri

Hareket Ülkesi  seçiniz

Varış Ülkesi  seçiniz

Varış / Çıkış Gümrük İdaresi  seçiniz

### Kalem Bilgileri

#### Gönderici Alıcı Bilgileri

Gönderici Bilgileri Aynı

Gönderici Vergi No   [Sorgula](#)

Gönderici Unvan

Gönderici Adres

Gönderici Şehir

Gönderici Posta Kod

Gönderici Ülke  seçiniz

Alıcı Bilgileri Aynı

Alıcı Vergi No   [Sorgula](#)

Alıcı Unvan

Alıcı Adres

Alıcı Şehir

Alıcı Posta Kod

Alıcı Ülke  seçiniz

#### Eşya Bilgileri

8 Hanelli AS Kodu

Eşya Tanımı

Brüt Ağırlık

Net Ağırlık

İşlem Türü  seçiniz

#### Kap Bilgileri

Kap Türü  seçiniz

Kap Adet

[Kap Ekle](#)

#### Kaleme Ait Kap Listesi

Kap Türü	Kap Adet	Kap Bilgileri	İşlem
----------	----------	---------------	-------

[Yeni Kalem Ekle](#)

[Kaydet](#)

### Sevkiyata Ait Kalem Listesi

Gönderici Vergi No	Gönderici Unvan	Alıcı Vergi No	Alıcı Unvan	8 Hanelli A & Kodu	Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	İşlem Türü	İşlem
--------------------	-----------------	----------------	-------------	--------------------	-------------	--------------	-------------	------------	-------

[Yeni Kalem Ekle](#)

[GERİ DÖN](#) [YENİ SEVKİYAT EKLE](#) [DEVAM](#)

## a. Gönderici Bilgileri

- Gönderici Vergi No
- Gönderici Ünvan
- Gönderici Adres
- Gönderici Şehir,
- Gönderici Posta Kodu
- Gönderici Ülke

## b. Alıcı Bilgileri

- Alıcı Vergi No
- Alıcı Ünvan
- Alıcı Adres
- Alıcı Şehir,
- Alıcı Posta Kodu
- Alıcı Ülke

Gönderici Alıcı Bilgileri	
Gönderici Vergi No	<input type="text"/> <input type="button" value="Sorgula"/>
Gönderici Ünvan	<input type="text" value="ABC CO"/>
Gönderici Adres	<input type="text" value="XYZ STR."/>
Gönderici Şehir	<input type="text" value="BERLIN"/>
Gönderici Posta Kod	<input type="text"/>
Gönderici Ülke	<input type="text" value="ALMANYA (004)"/> <input type="button" value="v"/>
Alıcı Vergi No	<input type="text" value="11111111"/> <input type="button" value="Sorgula"/>
Alıcı Ünvan	<input type="text" value="A FİRMASI"/>
Alıcı Adres	<input type="text" value="ANAFARTALAR CAD."/>
Alıcı Şehir	<input type="text" value="ANKARA"/>
Alıcı Posta Kod	<input type="text"/>
Alıcı Ülke	<input type="text" value="TÜRKİYE(052)"/> <input type="button" value="v"/>

“Alıcı Ülke” veya “Gönderici Ülke”nin Türkiye seçilmesi durumunda “Alıcı Vergi No” ve “Gönderici Vergi No” alanlarının doldurulması zorunludur. Bu durumda, gönderici veya alıcının Vergi Numarası girilerek sorgulandığında, gerekli tüm bilgiler sistem tarafından ekrana otomatik olarak getirilir.

“Alıcı Ülke” veya “Gönderici Ülke”nin Türkiye dışında bir ülke seçilmesi durumunda Alıcı Ünvan, Alıcı Adres, Alıcı Şehir, Alıcı Ülke; Gönderici Ünvan, Gönderici Adres, Gönderici Şehir ve Gönderici Ülke doldurulması zorunlu alanlardır.

### c. Eşya Bilgileri

- 6 Haneli Armonize Sistem (AS) Kodu
- Eşya Tanımı
- Brüt Ağırlık
- Net Ağırlık
- Kap Türü
- Kap Adedi
- İşlem Türü

### Eşya Bilgileri

6 Haneli AS Kodu	<input type="text" value="080810"/>
Eşya Tanımı	<input type="text" value="STARKING ELMA"/>
Brüt Ağırlık	<input type="text" value="1452"/>
Net Ağırlık	<input type="text" value="1450"/>
İşlem Türü	<input type="text" value="İTHALAT"/>

**Eşya Bilgileri;** TIR Karnesi muhteviyatı eşya için bilgiler kalem bazında girilir.

- ✓ **İşlem Türleri** İthalat, Ro-Ro İthalat, Transit ve Ro-Ro Transit'tir.
  - Yurt dışında başlamış ve ülkemize karayolu ile gelecek ithalat taşımalarında *ithalat*,
  - Yurt dışında başlamış ve ülkemize Ro-Ro ile gelecek ithalat taşımalarında *Ro-Ro ithalat*,
  - Yurt dışında başlamış ve ülkemizden transit geçerek başka bir ülkeye gidecek taşımalarda *transit*,
  - Yurt dışında başlamış ve ülkemize Ro-Ro ile gelerek başka bir ülkeye gidecek taşımalarda *Ro-Ro Transit*,seçilir.

### Kap Bilgileri

Kap Türü

Kap Adet

**Kap Ekle**


Beyan edilen eşyaya ilişkin kap türü ve kap adedi bilgileri girilir. Kap bilgileri doldurulduktan sonra “**Kap Ekle**” butonu ile mevcut kaleme kap bilgileri eklenir. Eklenen kaplar, kaleme ait kap bilgileri kısmında görünür.

### Kaleme Ait Kap Listesi

Kap Türü	Kap Adet	Kap Bilgileri	İşlem
BX	90	Kutu	

**Kaydet**

Yukarıda yer alan tüm bilgiler doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanarak bilgiler kaydedilir ve girilen bilgiler, “**Sevkiyata Ait Kalem Listesi**” bölümünde özet olarak görünür.

Sevkiyata Ait Kalem Listesi									
Gönderici Vergi No	Gönderici Unvan	Alıcı Vergi No	Alıcı Unvan	6 Haneli AS Kodu	Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	İşlem Türü	İşlem
	A FIRMASI		B FIRMASI	870840	VITES KUTUSU	15858	15800	3	

[Yeni Kalem Ekle](#)

[GERİ DÖN](#) [YENİ SEVKİYAT EKLE](#) [DEVAM](#)


Eğer birden fazla kalem var ise “**Yeni Kalem Ekle**” butonuna tıklanarak yeni kalem bilgileri girilir. Alıcı veya göndericinin aynı olması durumunda “alıcı bilgileri aynı” veya “gönderici bilgileri aynı” butonu seçildiğinde, bir önceki kalemde girilmiş olan alıcı veya gönderici bilgileri sistem tarafından ekrana otomatik olarak getirilir.

Eğer birden fazla sevkiyat var ise “**Yeni Sevkiyat Ekle**” butonuna tıklanarak ilk sevkiyat bilgileri kaydedilir ve aynı şekilde diğer sevkiyata ilişkin bilgiler girilir.

Sevkiyata ilişkin bilgilerin doldurulmasının ardından “**Devam**” butonu ile sevkiyata ilişkin bütün bilgiler kaydedilerek “**Özet Bilgi Sayfası**”na geçilir.



## 5. ÖZET BİLGİ

 **ÖZET BİLGİ SAYFASI**

**Tır Karnesi Bilgileri**

TIR Karnesi No:  
(KAYDEDİLDİ)  
Karne Hamili ID:TUR/042/  
Karne Geçerlilik Tarihi:2.4.2017


**Plaka Bilgileri**

Çekici Plaka No:  
Dorse Plaka No 1:  
Dorse Plaka No 2:

**Şoför Bilgileri**

ŞOFÖR ADI :  
ŞOFÖR KİMLİK NO :

**Barkod Bilgileri**

TIR KARNESİ NO :  


**EK BELGE BİLGİLERİ**

Belge Tipi	Belge No	Belge Tarihi	Belge Dili	Belge Açıklaması
730	252245	01.03.2017	TR	Karayolu sevkiyat belgesi - CMR
271	2223562	01.02.2017	TR	Kap listesi (Çeki Listesi)

**SEVKİYAT BİLGİLERİ**

Sayfa No	Hareket Ülkesi	Varış Ülkesi	Giriş Gümrük İdaresi	Varış / Çıkış Gümrük İdaresi
3	Almanya	Türkiye	KAPIKULE TIR GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	ERENKÖY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

**KALEM LİSTESİ**

Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	6 Haneli AS Kodu	Toplam Kap Adet
STARKING ELMA	1452	1450	080810	1450

3 Almanya Türkiye KAPIKULE TIR GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HALKALI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

**KALEM LİSTESİ**

Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	6 Haneli AS Kodu	Toplam Kap Adet
KABLO BORU VB ICIN BOBIN	950	947	732690	150
VITES KUTUSU	850	823	870840	10




**TOPLAM AĞIRLIK : 3252** **TOPLAM KAP ADET :1610**

[GENEL BİLGİLERİ DÜZELT](#) [SEVKİYATI DÜZELT](#) [GÜMRÜĞE GÖNDER](#)

Özet bilgi sayfası ön beyana ilişkin bilgilerin özet halinde görüldüğü sayfadır. Özet olarak görülen bilgilerde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık bulunmaması durumunda “**Gümrüğe Gönder**” butonu ile ön beyan gümrük idaresine gönderilir.

Ayrıca, gerek görülmesi halinde ön beyana ilişkin genel bilgilerin ve/veya sevkiyat/sevkiyatlara ilişkin bilgilerin bu aşamada düzeltilmesi mümkündür.

- “**Genel Bilgileri Düzelt**” butonu, şoför, ek belge, araç plaka gibi genel bilgileri düzeltmek için kullanılır.

- Sevkiyat bilgilerini düzeltmek için ise “**Sevkiyatı Düzelt**” butonuna tıklanır ve girilmiş olan tüm sevkiyat bilgileri listede görüntülenir. İstenilen sevkiyat yanında yer alan  butonu tıklanarak silinebilir,  butonu tıklanarak detaylı olarak görüntülenebilir ya da  butonu ile sevkiyat ve kalem bilgileri düzeltilebilir.

## 6. ÖN BEYAN LİSTELEME

Ön Beyan Listesi

Sorgulama Kriterleri

TIR Karnesi No  Çekici Plaka No

Kayıt Tarihi Aralığı










Başlangıç Tarihi  Bitiş Tarihi  **SORGULA**

Beyannamelerinizi En z 1Kriter Seçerek Sorgulayabilirsiniz.


Sonuçlar arasında ara

10 Kayıt


Kopyala Yazdır Excel

Ön Beyan No Tır Karnesi Bilgileri	Plaka Bilgileri	Kap Kilo Bilgileri	Kayıt Tarihi	Statü	Sevkiyat Yönü	Sevkiyat Listesi	İşlem
TIR Karnesi No: Ön Beyan No:	Çekici Plaka No: Dorse Plaka No 1: Dorse Plaka No 2:	Toplam Ağırlık :166278 Toplam Kap Adet:1610	5.4.2017 09:50:32	KAYDEDİLDİ	Türkiye Gümrük Bölgesi dışında Transit İşlemi Başlamış	<b>Hareket / Varış</b> Hareket Ülkesi :Almanya Varış Ülkesi:Türkiye Hareket Ülkesi :Almanya Varış Ülkesi:Türkiye	  
TIR Karnesi No: Ön Beyan No:	Çekici Plaka No: Dorse Plaka No 1: Dorse Plaka No 2:	Toplam Ağırlık :4011 Toplam Kap Adet:157	3.4.2017 15:09:18	GÖNDERİLDİ	Türkiye Gümrük Bölgesi dışında Transit İşlemi Başlamış	<b>Hareket / Varış</b> Hareket Ülkesi :Avusturya Varış Ülkesi:Türkiye	  
TIR Karnesi No: Ön Beyan No:	Çekici Plaka No: Dorse Plaka No 1: Dorse Plaka No 2:	Toplam Ağırlık :220 Toplam Kap Adet:160	4.4.2017 10:05:45	GÖNDERİLDİ	Türkiye Gümrük Bölgesi dışında Transit İşlemi Başlamış	<b>Hareket / Varış</b> Hareket Ülkesi :Avusturya Varış Ülkesi:Türkiye Hareket Ülkesi :Almanya Varış Ülkesi:Türkiye	  

Ön beyan listeleme ekranında sorgulama kriterleri girilerek verilmiş ön beyanları görüntülemek mümkündür.

**Görüntüle:**  butonuna tıklanarak verilmiş ön beyan görüntülenebilir.

Verilmiş ön beyanla ilişkilendirilmiş taşıtın giriş gümrük idaresine varışından önce ön beyan bilgilerinin düzeltilmesi veya verilmiş ön beyanın iptal edilmesi mümkündür.

**Güncelle:**  butonuna tıklanarak, açılan düzeltme ekranından düzeltme yapılabilir.

**Sil:**  butonuna tıklanarak ön beyan silinebilir

## **7. SIKÇA SORULAN SORULAR**

### **1. Ön beyan programı için şifre ve kullanıcı adını nasıl alabilirim?**

Gümrük Müdürlüklerinin ilgili servisinden BİLGE kullanıcı adı ve şifresi alınabilmektedir.

### **2. Ülkemizde yabancı uyruklu firmalar kendi adlarına ön beyan verebilirler mi?**

Yabancı uyruklu firmaların ülkemizde kendi adlarına ön beyan vermeleri mümkündür. Bu kapsamda 29/8/2006 tarihli ve 26274 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3 Sıra No.lu Vergi Kimlik Numarası Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda vergi kimlik numarası veya 22/5/2010 tarihli ve 27588 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 Sıra No.lu Vergi Kimlik Numarası Genel Tebliği ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümleri doğrultusunda yabancı kimlik numarası verilen yabancıların, söz konusu kimlik numaralarını gümrük idaresine ibraz etmeleri halinde, başvurdukları gümrük idaresince Ön Beyan Programı’nda (TIRCUS) kendi adlarına beyanda bulunabilme yetkisi verilebilecektir. Söz konusu yetki tüm gümrük idarelerinde kullanılabilir.

### **3. Mevcut BİLGE kullanıcı adı ve şifrem var, ayrıca kullanıcı adı/şifre gerekli mi?**

Hayır, gerekli değil. Mevcut “FT-Firma Temsilcisi” veya “OB-Özet Beyan Taşıyıcı Firma” profillerine sahip olanlar bu kullanıcı adı ve şifreleri ile TIRCUS’a giriş yapabilmektedir.

### **4. Ön beyan vermek zorunlu mu?**

Evet, zorunlu. TIR Karnesi himayesinde taşınan eşya için taşıtın giriş gümrük idaresine varışından önce elektronik ortamda ön beyan verilir. Aksi takdirde, söz konusu taşıma için ön beyan verilene kadar TIR Karneleri giriş gümrük idaresince işleme konulmaz.


### **5. Hangi dillerde ön beyan verebilirim?**

Ön beyan Türkçe veya İngilizce olarak verilebilir. Ön Beyanda TIR Karnesi himayesinde taşıma yapan taşıyıcı firmalarca her bir kalem bazında “eşya tanımı” alanına TIR Karnesi’ne kaydedilen tüm eşya tanımları Türkçe olarak, eşya tanımlarının Türkçe karşılığının bilinmemesi halinde ise İngilizce olarak beyan edilir. Eşya tanımının açık ve doğru bir şekilde yapılması gerekmekte olup, eşya tanımı yerine “Fatura muhteviyatı eşya”, “liste muhteviyatı eşya”, “elektronik eşya” veya “gıda maddesi ” vb. ifadelerle yer verilemez.


### **6. Ön beyanı en son ne zamana kadar verebilirim?**

Taşımaya ilişkin ön beyan taşıt giriş gümrük idaresi sahasına gelene kadar verilmelidir. Ön beyanın taşıtın giriş gümrük idaresine varışından sonra verilmesi durumunda, taşıyıcı firma ve taşınan eşya, risk kriterleri çerçevesinde ayrıca değerlendirmeye tabi tutulur.


**7. Vermiş olduğum ön beyanları nasıl görüntüleyebilirim?**

TIRCUS ana sayfasındaki “Ön Beyan işlemleri” başlığı altında yer alan “Ön Beyan Listele” bölümüne girilerek verilmiş olan ön beyan yanında yer alan  butonu ile ilgili ön beyan görüntülenebilir.

**8. Ön beyanı gümrük idaresine gönderdim, fakat taşıma iptal oldu. Ne yapmalıyım?**

TIRCUS ana sayfasında yer alan “Ön Beyan İşlemleri” başlığı altında yer alan “ön beyan listele” bölümüne girilerek, iptal edilecek taşımaya ilişkin ön beyanın yanında yer alan  butonu ile ön beyan silinebilir.

**9. Ön beyanı gümrük idaresine gönderdim, fakat ön beyanda yer alan bilgilerde hata olduğunu fark ettim. Ne yapabilirim?**

TIRCUS ana sayfasında yer alan “Ön Beyan İşlemleri” başlığı altında yer alan “Ön Beyan Listele” bölümünde düzeltme yapılmak istenilen sevkiyata ilişkin ön beyan tıklanır ve  butonu ile ön beyan özet sayfasına girilir. 16- 17 nci sayfada anlatılan düzeltme işlemlerine göre işlem yapılır.

**10. Ön beyanda silme ve düzeltme işlemini ne zamana kadar yapabilirim?**

Araç gümrüklü sahaya girene kadar ön beyanda düzeltme ve silme işlemi yapılabilir. Ancak araç sahaya girdikten sonra ön beyanda bir işlem yapılmasına izin verilmez.

**11. Aynı ön beyanı hem TIRCUS hem TIR-EPD üzerinden verdim. Giriş gümrük idaresinde hangisi dikkate alınacaktır?**

Aynı TIR Karnesine ilişkin ön beyanın hem TIRCUS hem TIR-EPD üzerinden verilmesi durumunda, giriş gümrük idaresinde TIRCUS'ta yer alan bilgilere göre işlem yapılır.

**12. Ön beyanı verdiğimde TIR Karnesi'nin geçerlilik süresi dolmamıştı. Fakat taşıt giriş gümrük idaresine geldiğinde TIR Karnesi'nin süresi dolmuş. TIR Karnesi kabul edilir mi?**

Geçerlilik süresinin bitiş tarihinde veya bu tarihten önce hareket ülkesinin gümrük idaresi tarafından kabul edilen TIR Karnesi, TIR taşıması sonlandırılıncaya kadar geçerli kabul edilir.