

T.C TİCARET BAKANLIĞI



BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ E-BAŞVURU İŞLEMLERİ YARDIM REHBERİ

KURUM DIŞI PERSONEL İÇİN HAZIRLANMIŞTIR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

BTB BAŞVURUSU VE BTB SÜREÇLERİ GENEL BAKIŞ	2
SİSTEME GİRİŞ	2
BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ SORGULAMA İŞLEMLERİ	3
BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ ARAMA	3
BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ GEÇERLİ KAYITLAR	5
BTB DETAY BİLGİSİ	6
BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ BAŞVURU İŞLEMLERİ	7
BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER	8
BAŞVURU AŞAMASI	8
TÜM BAŞVURULAR	10
TAMAMLANAN BAŞVURULAR	10
EKSİK BAŞVURULAR	11
YENİ BTB BAŞVURUSU	12
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	13
VERGİ NUMARASI	13
EKLER, BAŞVURU SAHİBİ, AÇIKLAMA	14
EŞYANIN GÜMRÜK İŞLEMLERİ SIRASINDA TEŞHİSİNİ SAĞLAYACAK FOTOĞRAF,KROKİSİ VS	14
ÖNGÖRÜLEN SINIFLANDIRMA	15
TİCARİ İSİMLENDİRME ve EK BİLGİ	15
TARİFE CETVELİ	15
BTB BAŞVURU DURUMU	16
BAŞVURU TARİHİ	16
BTB BAŞVURU GÜNCELLEME / DÜZELTME	17
BTB BAŞVURU İLAVE FOTOĞRAFLAR	17
BTB BAŞVURU İLAVE DOKÜMANLAR	19
BAŞVURU TARİHİ ve İMZA ATMA (BAŞVURU TAMAMLAMA)	22
ISLAK İMZA İLE BAŞVURU TAMAMLAMA	22
BTB BAŞVURU RAPOR ALMA	24
E-İMZA İLE BAŞVURU TAMAMLAMA	25
BTB BAŞVURUSU DETAYLI ARAMA	28
SİSTEMDEN ÇIKIŞ	28

BTB BAŞVURUSU VE BTB SÜREÇLERİ GENEL BAKIŞ

Ticaret işlemlerine konu olan eşyanın sınıflandırılması ve tarife cetvelindeki yerinin tespiti için yükümlülerin Ticaret ve Bölge Müdürlüklerine yapmış olduğu başvurularının değerlendirilmesi ve uygun bulunması sonucunda bağlayıcı tarife bilgisi (BTB) verilir. Yükümler ıslak veya elektronik imzalı olarak BTB Başvuru Sistemi üzerinden başvuru yapabilmektedirler.

SISTEME GIRIŞ

BTB Başvurusu bakanlığımızın web sitesi <u>https://www.ticaret.gov.tr</u> adresinde eişlemler menüsünden **BTB E-Başvuru Sistemi** bağlantısına tıklatıldığı zamanda açılan sayfadan yapılabilmektedir. (<u>https://uygulama.gtb.gov.tr/btbbasvuru</u>)

Açılan ana sayfada Bağlayıcı Tarife Bilgisi ve Başvuru İşlemleri başlığının altında **Bağlayıcı Tarife Bilgisi Sorgulama İşlemleri** ve **Bağlayıcı Tarife Bilgisi Başvuru İşlemleri** isminde iki farklı bağlantı adresi bulunmaktadır. (Figür-1)



Figür-1

BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ SORGULAMA İŞLEMLERİ

Kullanıcı herkese açık olan bağlayıcı tarife bilgisi sorgulama işlemleri sayfasında Bağlayıcı Tarife Bilgisi Arama ve Bağlayıcı Tarife Bilgisi Geçerli Kayıtlar olmak üzere iki ana başlık bulunmaktadır. (Figür-2)



Figür-2

BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ ARAMA

Bağlayıcı Tarife Bilgisi Arama sekmesinde kullanıcı herhangi bir kriter yazmadan **"BUL"** tuşuna bastığı zamanda, sistemde geçerli olan kayıtlar aşağıda listelenecektir.(Figür-3)

TR350000200024 TR340000200152 TR340000200140 TR340000200131 TR340000200132	842121000000 853650190000 901890500011 901890500011	SU ARITMA CİHAZI ZIRHLI VEYA ASKERİ ARAÇLARDA H	05/05/2020 30/04/2020
TR340000200152 TR340000200140 TR340000200131 TR340000200132	853650190000 901890500011 901890500011	ZIRHLI VEYA ASKERÎ ARAÇLARDA H	30/04/2020
TR340000200140 TR340000200131 TR340000200132	901890500011	HACTALADA CEDIDA KAN ÎLACAN	
TR340000200131 TR340000200132	001800500011	HASTALAKA SERUM, KAN, ILAÇ VS	29/04/2020
TR340000200132	201020200011	CYTO SET INF SPACE W.5 NF VALV	29/04/2020
A REAL MADE AND A COMPANY OF A REAL PROPERTY OF A	901831100012	TEK KULLANIMLIK ŞEFFAF GÖVDELİ	29/04/2020
TR340000200133	901890500011	INTRAFIX PRIMELINE LL ,180 CM	29/04/2020
TR340000200134	901890500011	HASTALARA SERUM, KAN, İLAÇ VS	29/04/2020
TR340000200142	901890500011	INF.SP.LINE,1000ML NUTRIFIX, PV	29/04/2020
TR340000200143	901832100011	SPÍNOL BÖLGEYE ANESTEZÍL ÍLACI	29/04/2020
TR340000200145	901832100011	SÜBKÜTAN OLARAK İMPLANTE EDİLM	29/04/2020
TR340000200146	901832100011	SPİNAL BÖLGEYE ANESTEZİK İLACI	29/04/2020
TR340000200147	901890750000	SÍNÍR SÍTÍMÍLASYONU CÍHAZLARIN	29/04/2020
TR340000200090	96100000000	FLYCOLOR MARKA.MIKNATISLI YAZI	29/04/2020
TR340000200119	950300101911	COOL WHEELS marka FR11756 MODE	29/04/2020
TR340000200120	830242000000	KAPALI DURUMDA 100MM, AÇIK DUR	29/04/2020
TR340000200121	851712000011	SUNMI MARKA P2 MODEL, ANDROID	29/04/2020
TR340000200150	851712000011	HONEYWELL MARKA, DOLPÍN CT60-D	29/04/2020
TR340000200092	330499009019	NİVEA MARKALI ÜRÜN KODU:81121	29/04/2020
TR340000200093	392350900000	ZIPPER TAPE PEP-11FK - SÜRGÜYE	29/04/2020
TR340000200094	330499009013	NİVEA MARKALI ÜRÜN KODU:84917	29/04/2020
	1 2 3	3 4 5 6 7 8 9 10	

Figür-3

Gümrük İdaresi: Seciniz 🗸
BTB No:
Geçerlilik Bşg. Tarihi:
Gtip Numarası:
Sınıflandırma Gerekçesi / Eşyanın Tanımı İçerisinde Kelime Arama
Sınıflandırmanın Gerekçesi:
Eşyanın Tanımı:
Herhangi Biri OHepsi
Geçerlilik Bşg.Yılı: Seciniz 🗸
BUL Temizle
Arama İpuçları: Lütfen eşyanın tanımı ve sınıflandırmanın gerekçesi alanlarında arama yapmak istediğiniz kelimeleri "," ile ayırınız, Arama yaparken tırnak işareti kullanmayınız. Arama sonuçları büyük/küçük harf kullanımına göre değişmeyecektir. (Örn: CEP TELEFONU,BİLGİSAYAR)
O Liste Görünümü

Figür-4

Kullanıcı **"Fotoğraf Görünümü"** seçeneğini seçtiği zamanda aynı listeleme sonuçları mini fotoğraflar ile görüntülenecektir.

Kullanıcı ekran üzerinde bulunan alanlara göre geçerli BTB kayıtları üzerinde filtreleme ile arama işlemleri yapabilecektir.

Gümrük İdaresi, BTB numarası, geçerlilik başlangıç tarihi, Gtip numarası, sınıflandırmanın gerekçesi, eşyanın tanımı alanlarına göre filtreleme yaparak arama işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. (Figür-5)

Igisi Başv × 门	T.C TİCARET BAKANLIĞI BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ BAŞVURU SİSTEMİ	
	Bağlayıcı Tarife Bilgisi Arama Bağlayıcı Tarife Bilgisi Geçerli Kayıtlar	
	BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ ARAMA	Ana sayfa
	Gümrük İdaresi: Seciniz: Gümrükler Genel Müdürlüğü Orta Anadolu Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü BTB No: Orta Anadolu Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Geçerlilik Bşg. Tarihi: İstanbul Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Gitip Numarası: Doğu Marmara Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Orta Akdeniz Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Orta Akdeniz Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Orta Akdeniz Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Orta Akdeniz Gümük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Smıflandırma Gerekçesi / Eşyanın Tanımı Içerisinde Kelime Arama Smıflandırmanın Gerekçesi: Eşyanın Tanımı: • Herhangi Biri • Hepsi Geçerlilik Bşg. Yılı: Seciniz • BUL Temizle Imizle Arama İpuçları: Lüften eşyanın tanımı ve sınflandırmanın gerekçesi alanlarında arama yapmak istediğiniz kelimeleri "," ile ayırınız. Arama yaparken tırnak işareti kullanımayınız. Arama sonuçları büyük/küçük harf kullanımına göre değişmeyecektir. (Orn: CEP TELEFONU, BİLGİSAYAR)	



Kullanıcı **"Herhangi Biri"** veya **"Hepsi"** seçeneğini seçerek eşyanın tanımı ve sınıflandırmanın gerekçesi alanlarına yazdığı kelime/kelimelere göre BTB kayıtları arasında arama yapabilmektedir. (Figür-5)

Sistemde geçerlilik başlangıç tarihlerinin yıllarına göre de arama yapılabilmektedir

Bağlayıcı Tarife Bilgisi Arama sayfasında arama yapıldığı zamanda "Liste Görünümü" kayıtları liste şeklinde listelemekte, "Fotoğraf Görünümü" ise kayıtları mini fotoğrafları şekli ile listelemektedir. (Figür-5)

BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ GEÇERLİ KAYITLAR

Bağlayıcı Tarife Bilgisi Geçerli Kayıtlar sekmesinde ise tüm Ticaret ve Bölge Müdürlükleri tarafından verilen geçerli BTB kayıtlarının geçerliliğin başlangıç tarihi en son olandan öncekilere göre sıralanarak listelenmiştir. (Figür-3)

BTB DETAY BİLGİSİ

Arama ve listeleme sayfalarında detay başlığının altında bulunan btb numarasına kullanıcı tıkladığı zamanda herkese açık BTB detay bilgisi sayfası açılacaktır. (Figür-6,7)

DETAY	GTIP	EŞYANIN TANIMI
TR350000200024	842121000000	SU ARITMA CİHAZI
TR340000200152	853650190000	ZIRHLI VEYA ASKERÎ ARAÇLARDA H
TR340000200140	901890500011	HASTALARA SERUM, KAN, İLAÇ VS
TR340000200131	901890500011	CYTO SET INF SPACE W.5 NF VALV
TR340000200132	901831100012	TEK KULLANIMLIK ŞEFFAF GÖVDELİ
TR340000200133	901890500011	INTRAFIX PRIMELINE LL ,180 CM
TR340000200134	901890500011	HASTALARA SERUM, KAN, ÎLAÇ VS
TR340000200142	901890500011	INF.SP.LINE,1000ML NUTRIFIX,PV
TR340000200143	001932100011	COINCE DOI GEVE ANECTERIE IT ACT

Figür-6



Figür-7

İşlem menüsünün yanında, sağ üst tarafta bulunan Ana Sayfa bağlantısına tıklatıldığı zamanda ise sistem kullanıcıyı detaylı sorgulama sayfasından ana sayfaya yönlendirecektir. (Figür-8)



Figür-8



Figür-9

BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Bağlayıcı Tarife Bilgisi Başvurusu yapmadan öncesinde başvuru yapacak kişilerin başvuru öncesi yapılacak işlemleri tamamladıktan sonrasında başvuru aşamalarına geçmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER

BTB Başvurusu yapılamadan önce başvuru yapacak yükümlünün başvuru yapacakları Ticaret ve Bölge Müdürlüklerine dilekçe ile başvurarak **"BTB Başvurusu Firma Yetkisi"** almaları gerekmektedir. Bunlara ilave olarak başvuru yapacak yükümlülerin sistemde ana sayfada bulunan **"Başvuru Yapmadan Önce Lütfen Okuyunuz"** dokümanını okumaları faydalı olacaktır. (Figür-10)





BAŞVURU AŞAMASI

Yükümlünün başvuru yapacağı ilgili Ticaret ve Bölge Müdürlüğü'nden **"BTB Başvurusu Firma Yetkisi"** aldıktan sonrasında başvuru yapabilmek için ana sayfada bulunan **"Bağlayıcı Tarife Bilgisi Başvuru İşlemleri"** bağlantısına tıklamalıdır. (Figür-10) Kullanıcı başvuru işlemlerine tıkladığı zamanda sistem kullanıcıyı otomatik olarak **"Oturum Açma"** sayfasına yönlendirecektir. (Figür-11)

S localhost × C	T.C TİCARET BAKANLIĞI	
	BAČLAVICI TARIFE BILCISI SISTEMI UTURUM ADM BILINSIC ALI SISTEMI Uturuli Sistemi Uvenili Krosv Uvenili Krosv Uturuli Torekannige 200	

Figür-11

	BTB Başvuru No:		BUL	HEPSINI LISTELE	TEMIZLE	
	• Tama	mlanan Başvurula	rım ^O Eksik	Başvurularım		
DETAY BİLGİSİ	BTB BAŞVURU NUMARASI	VERGI NUMARASI	BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU DURUMU	SON İŞLEM TARİHİ	IMZA TURU
<u>Detay</u>	TRB340000190287	(20.09.2019	İşlem Aşamasında	20/09/2019 16:42:34	
Detay	TRB340000190296		20.09.2019	İşlem Aşamasında	20/09/2019 16:42:05	2
<u>Detay</u>	TRB340000190225		20.09.2019	İşlem Aşamasında	20/09/2019 16:40:51	
<u>Detay</u>	TRB350000190067	8	18.09.2019	İşlem Aşamasında	18/09/2019 15:24:19	
<u>Detay</u>	TRB350000190073		18.09.2019	İşlem Aşamasında	18/09/2019 15:22:38	e
Detay	TRB160000190055	1	18.09.2019	İşlem Aşamasında	18/09/2019 15:15:15	
		12345	678910			

Figür-12

Kullanıcı Figür-11'de görülen ilgili alanlara kullanıcı adı, şifre ve güvenlik kodu bilgilerini girerek uygulamaya giriş yapabilecektir.

Kullanıcının daha önceden yapmış olduğu başvurusu varsa açılan ilk sayfada görüntülenecek olup, eğer yapmış olduğu başvurusu yok ise de liste boş olarak görüntülenecektir. (Figür-12)

TÜM BAŞVURULAR

Kullanıcı BTB Başvurusu sistemine bağlandıktan sonrasında **"Tüm Başvurular"** sekmesi açılacaktır. Eğer kullanıcının yapmış olduğu hiç başvurusu yok ise başvurular listesi boş olarak görüntülenecektir.

TAMAMLANAN BAŞVURULAR

Tüm başvurular sayfasında kullanıcıya ait başvurular **"Tamamlanan Başvurular"** ve **"Eksik Başvurular"** olmak üzere iki farklı şekilde listelenecektir. İlk açılan sayfada **"Tamamlanan Başvurular"** seçeneği seçili olarak geldiğinden dolayı ilk olarak kullanıcının tamamlanan yani imzalanan ve başvuru tarihi atılan başvuruları listelenecektir. (Figür-13)

		1
 Tamamlanan Başvurularım 	O Eksik Başvurularım	

Figür-13

Kullanıcı Detay bölümüne tıkladığı zamanda BTB başvurusuna ait detay bilgileri de görüntülenecektir

DETAY BİLGİSİ	BTB BAŞVURU NUMARASI	VERGI NUMARASI	B
<u>Detay</u>	TRB340000190287	(********	20
Detay	TRB340000190296	6000110100 -	20
Detay	TRB340000190225	8110010909	20



BTB BAŞV	<u>'URUSU İŞLEM AŞAMASII</u>	NDA			×
Kullanıcı :	27817040852	10.Eşyanın Gümrük İşlemler Fotoğrafi	i Sırasında Teşhisini Sağlayacak "Krokisi vs	Bast TRB350	ruru No: 0000190088
E 03	Bolge Mudurlugu		Browse	4. Basv	uru Tarihi :
Ege Gum	ruk ve Ticaret Bolge Mudurlug	1		06/	12/2019
Vergi/Tc numarası: Adı:	Hak Sahibi Bilgileri	BU BTB İÇİN FO BULUNM	TOĞRAF KROKİ VS. AMAKTADIR.	BTB Başı	vuru Durumu n Aşamasında 🔽
Adresi:	SAN.VE DIS TÌC.A.S. H ÜZER İ TEPEÖREN MEVKİ YOK/000			9. Bu BTB Başvuru S Aşağıdaki Materyal	ahibi Tarafından Sağlanan e İstinaden Verilmiştir!
Tel no:				Tanım:	×
Fax no:				Numune:	~
		Ongörülen Sınıflandırma:	1111	Fotoğraf:	×
Başvuru	dfg	6 Fevranin Tanimir	Bir yüzü	Broşür:	
Sahibi:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	o. Eqyanni Famini.	ile kaplanmış 🗸 🗸	Diğer:	
Ekler:	dfdfgdfgdf	7. Ticari İsimlendirme ve Ek Bilgi:	TFT-LCD Panel	Numunelerinizin iao	lesini istiyor musunuz?
	/			• Eve	et OHayır
Açıklama:		Lütfen BTB Almak İs Cetveli	tediğiniz Gümrük Tarife ni Seçiniz!	İmza Türü: E	lektronik İmzalı
		Türk Gümrük Tarife C.	etveli		

Figür-15

EKSİK BAŞVURULAR

Kullanıcı Tüm başvurular sayfasında **"Eksik Başvurularım"** seçeneğini seçtiğinde ise bazı alanları doldurarak başvuru numarası aldığı fakat imzalama ve tarih aşamasından sonrasında geçerli olacak, tarihi ve imzası olmayan, hâlihazır durumda **"Eksik Başvurularım"** statüsünde olan BTB başvurularının listesine ulaşacaktır. (Figür-16)





Tamamlanan ve Eksik başvurular listesindeki diğer başvurulara listenin altında bulunan sayfa numaralarına tıklayarak erişilebilmektedir. (Figür-16)

Kullanıcı eğer BTB Başvuru numarasına göre belirli bir başvuru kaydına ulaşmak isterse sayfanın üstünde bulunan **"BTB Başvuru No"** alanına aramak istediği başvuru numarasını yazarak erişebilmektedir. (Figür-16)

YENİ BTB BAŞVURUSU

Sistemi kullanan kullanıcı Yeni BTB Başvurusu yapmak isterse, BTB Başvurusu sekmesinden "Yeni BTB Başvurusu" sekmesine tıkladığında, "Yeni BTB Başvurusu Eklemek İçin Sayfa Açtınız" mesajı çıkacak olup, kullanıcı bu uyarı mesajına tamam dediğinde kullanıcı adı bölümüne otomatik olarak işlem yapan kullanıcının TC kimlik numarası yazacaktır. (Figür-17)

		ANIFE DILC	7151 DAŞ VUKU SISTE	AVIII
Tüm Başvurular	BTB Başvurusu	Başvuru Arama	🕜 Yardım Dökümanları 🕨	🎢 Çıkış
<u>-</u>	Yeni BTB Başvurusu			
	BTB Başvurusu Düzeltme			
	Ílave Fotoğraflar		BTB Basuuru Referans No	BUL
	İlave Dokümanlar		and adjust redening the .	- OUL

Figür-17

BTB BAŞV	URUSU İŞLEM AŞAMAS	SINDA
Kullanıcı :		
	Det Matalaxa	
	Bolge Mudurlugu	
İstanbul	Gümrük ve Ticaret Bölge Mü	dü 🗸
	Hak Sahibi Bilgileri	
Vergi / Tc	Hak Sahibi Bilgileri	
Vergi / Tc	Hak Sahibi Bilgileri no: KURALKAN MOTORLU	^
Vergi / Tc Adı:	Hak Sahibi Bilgileri no: KURALKAN MOTORLU ARAÇLAR ÜRETİM	< >
Vergi / Tc Adı:	Hak Sahibi Bilgileri no: KURALKAN MOTORLU ARAÇLAR ÜRETİM SAN.VE DIS ESKİ İZMİT YOLU	~
Vergi / Tc Adı: Adresi:	Hak Sahibi Bilgileri no: KURALKAN MOTORLU ARAÇLAR ÜRETİM SAN.VE DIS ESKİ İZMİT YOLU ÜZER İ TEPEÖREN	<> <
Vergi / Tc Adı: Adresi:	Hak Sahibi Bilgileri no: KURALKAN MOTORLU ARAÇLAR ÜRETİM SAN.VE DIS ESKİ İZMİT YOLU ÜZER İ TEPEÖREN MEVKİ YOK/000	\sim
Vergi / Tc Adı: Adresi: Tel no:	Hak Sahibi Bilgileri no: KURALKAN MOTORLU ARAÇLAR ÜRETİM SAN.VE DIS ESKİ İZMİT YOLU ÜZER İ TEPEÖREN MEVKİ YOK/000 2165812121	$\langle \rangle$



BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

BTB Başvurusu hangi Ticaret ve Bölge Müdürlüğü'ne yapılacak ise, **"Bölge Müdürlüğü"** listesinden seçilmelidir. (Figür-18)

VERGİ NUMARASI

Vergi numarası alanına ilgili vergi numarası yazıldıktan sonrasında ad, adres, tel ve fax alanlarına gerekli bilgiler otomatik olarak gelecektir. (Figür-18)

Başvuru için gerekli ekler, başvuru sahibi ve açıklama alanları da sistem üzerine eklenmelidir.

Başvuru	~
Sahibi:	~
Ekler:	^
Eklet.	V
Acutama	^



EŞYANIN GÜMRÜK İŞLEMLERİ SIRASINDA TEŞHİSİNİ SAĞLAYACAK FOTOĞRAF,KROKİSİ..VS

BTB Başvurusu için eklenilmek istenilen fotoğraf **"Browse"(Dosya)** tuşuna basıldıktan sonra bilgisayar üzerinde hangi klasörde ise seçilmelidir. Eklenilmek istenilen fotoğraf jpeg,gif fotoğraf formatında olmalıdır. Seçilen dosya yolu ilgili alanda gösterilecektir. (Figür-20)



Figür-20

ÖNGÖRÜLEN SINIFLANDIRMA

Eşyanın tarife de sınıflandırılması için öngörülen sınıflandırma alanına gerekli bilgi yazılmalıdır. Eşyanın Tanımı alanına eşyanın tanımı bilgisi yazılmalıdır. Eşyanın tanımı alanına çok uzun metin içerikleri yazılmamalı, 4000 karakter sayısını geçmemelidir. (karakter sayısı: harf sayısı, noktalama işaretlerinin toplamı). (Figür-21)

Öngörülen Sınıflandırma:	
6 Forranin Tanimi	^
0. Eşyanın Tanını.	~
7. Ticari İsimlendirme ve	^
Ek Bilgi:	~

Figür-21

TİCARİ İSİMLENDİRME VE EK BİLGİ

Eşyanın ticari isimlendirmesi ilgili alana yazılmalıdır. (Figür-21)

TARIFE CETVELI

BTB alınmak istenilen tarife cetveli, sağlanan vb gibi BTB başvurusu için ekran üzerindeki ilgili alanlar doldurulmalıdır. (Figür-22)





BTB BAŞVURU DURUMU

BTB Başvuru durumu sistem tarafından **"BTB Başvurusu İşlem Aşamasında"** olarak belirlenecek olup, başvuru yapılan ilgili Ticaret ve Bölge Müdürlüğü tarafından değerlendirildikten sonrasında **"Onaylandı"** ve BTB si verildikten sonrasında ise **"Kapatıldı/Sonuçlandı"** olarak görüntülenecektir.

BAŞVURU TARİHİ

Başvuru tarihi yazıldıktan sonrasında kullanıcı başvurusu üzerinde herhangi bir değişiklik yapamayacak olup, başvuru bilgilerinden emin olunduktan sonrasında başvuru tarihi yazma ve imzalama aşamasında geçilmelidir.

Başvuru Tarihi yazılmadan ekran üzerindeki bilgiler sağ aşağıda bulunan **"Kaydet"** düğmesine basılarak kaydedildiğinde sistem otomatik olarak bir BTB Başvuru numarası verecek olup, oluşan BTB Başvuru kaydı eksik başvurularım listesinde listelenmektedir. (Figür-23)



Figür-23

Başvuru Tarihi yazıldıktan sonrasında ise sistem kullanıcıyı imzalama aşamasına yönlendirecektir.





Başvuru Tarihi atılan ve imzalanan BTB Başvuruları tekrar güncellenemeyecek olup, başvuru alanlarına ait bilgilerden emin olunduktan sonrasında başvuru tarihi ve imza atıldıktan sonrasında başvuru numarası **"Tamamlanan Başvurularım"** bölümünde görüntülenecektir. (Figür-16)

BTB BAŞVURU GÜNCELLEME / DÜZELTME

Başvuru numarasını güncellemek için öncelikle güncellenecek başvurunun tarihi ve imzası olmamalı, başvuru eksik başvurularım durumunda olmalıdır. Kullanıcı BTB Başvurusu sekmesine gelerek, açılan sayfada bulunan BTB Referans numarası alanına güncellenmek istenilen BTB Başvuru numarasını yazmalı ve **"BUL"** tuşuna basarak başvuru bilgileri ekrana getirilmelidir.

Başvuru numarasına ait bilgiler ekran üzerine geldikten sonrasında işlem menüsünden "Btb Başvurusu" sekmesinin altında bulunan "BTB Başvuru Düzeltme" bağlantısına tıkanıldığı zamanda sistem üzerindeki alanlar aktif duruma gelecektir. (Figür-25)

		*******	and all of a second start at a			
Tüm Başvurular	BTB Başvurusu	Başvuru Arama	🕜 Yardım Dökümanları 🕨	🁔 Çıkış		
	Yeni BTB Başvurusu					
	BTB Başvurusu Düzeltme					
	İlave Fotoğraflar		BTB Başvuru Referans No : TRB3	50000190092	BUL	
	İlave Dokümanlar					
B BAŞVURUSU IŞLEM AŞAM	ASINDA					



Hangi alanlar üzerinde değişiklik yapılmak isteniyorsa tamamlanıp, başvuru tarihi ve imza atmadan sağ altta bulunan **"Kaydet"** düğmesine basıldığı zamanda sistem üzerinde yapılan değişiklikler kaydedilecek ve başvuru eksik başvurularım bölümünde listelenecektir.

BTB BAŞVURU İLAVE FOTOĞRAFLAR

BTB Başvurusu ana fotoğrafından başka eklenecek ilave fotoğraf var ise, BTB Başvurusu **"İlave Fotoğraflar"** sayfasından eklenebilecektir. İlave fotoğraflar sayfasına iki değişik şekilde geçiş mümkündür.

BTB Başvurusu yapılan ana sayfada bulunan BTB Başvurusu kutusuna ilave fotoğraf eklenecek olan başvuru numarası yazılarak "BUL" tuşuna basılmalı ve ekran üzerine başvuru numarasına ait bilgiler getirilmelidir. Daha sonrasında sağ altta bulunan fotoğraf ikonuna tıklandığı zamanda sistem kullanıcıyı otomatik olarak ilave fotoğraflar sayfasına yönlendirecektir. İlave fotoğraflar sayfasına yönlendikten sonrasında **"Bir Önceki Sayfadan Başvuru Numarası Getir"** bağlantısına tıkanıldığı zamanda BTB Başvuru Numarası alanına başvuru numarası getirilecektir. (Figür-26)





İşlem menüsünden "İlave Fotoğraflar" bağlantısına tıkanıldığı zamanda ilave fotoğraflar sayfası açılacaktır. BTB Başvuru Numarası kutusuna ilgili başvuru numarası yazılıp "BUL" tuşuna basılmalıdır. (Figür-27,28)

Tüm Başvurular	BTB Başvurusu 🕨	Başvuru Arama	🕜 Yardım Dökümanları 🕨	🌒 👔 Çıkış
	Yeni BTB Başvurusu			
	BTB Başvurusu Düzeltme	T DAGUUDU IT AV	E EOTOČBAELAR	
	İlave Fotoğraflar	E DAŞVUKU ILAV	E FOIOGRAFLAR	
	İlave Dokümanlar			

Figür-27

"Browse" (Dosya) düğmesine basarak hangi fotoğraf sisteme yüklenilmek isteniyor ise (fotograf jpeg,gif..vb fotoğraf formatında olmalıdır) bilgisayar üzerinden seçilmeli ve "Yükle" düğmesine basarak yüklenmelidir. Yüklenen fotoğraflar yan yana gösterilecek olup, eklenen hangi ilave fotoğrafın silinmesi isteniyor ise üzerine tıklayıp "Sil" düğmesine basılarak silinebilmektedir. (Figür-28)





Her başvuru kaydı için en fazla 5 adet ilave fotoğraf eklenebilmektedir. Eklenen fotoğraflar yan yana görüntülenecek olup, mouse ile fotoğrafın üzerine gelindiği zaman fotoğraf gerçek boyutu ile görüntülenecektir. (Figür-28,29)

Yeni Bir Fotoğraf Seçiniz:	
Browse	YÜKLE
,	

BTB BAŞVURU ILAVE DOKÜMANLAR

BTB Başvurusuna eklenecek ilave doküman var ise, BTB Başvurusu İlave Dokümanlar sayfasından eklenebilecektir. İlave dokümanlar sayfasına iki değişik şekilde geçiş mümkündür.

BTB Başvurusu yapılan ana sayfada bulunan BTB Başvurusu kutusuna ilave doküman eklenecek olan başvuru numarası yazılarak "BUL" tuşuna basılmalı ve ekran üzerine başvuru numarasına ait bilgiler getirilmelidir. Daha sonrasında sağ altta bulunan belge ikonuna tıklandığı zamanda sistem kullanıcıyı otomatik olarak ilave dokümanlar sayfasına yönlendirecektir. İlave dokümanlar sayfasına yönlendikten sonrasında "Bir Önceki Sayfadan Başvuru Numarası Getir" bağlantısına tıkanıldığı zamanda BTB Başvuru Numarası alanına başvuru numarası getirilecektir. (Figür-30,31)



Figür-30

DTD Daarman Mar	TDD250000100002	DOM MANUADULICTELE	TENIZE
DID Daşvulu No.	TRB350000190092	DOKOMANLARI LISTELE	TEMIZLE
		<< Bir Onceki Sayfadan B	aşvuru No Getir
dinana Castalian			

İşlem menüsünden ilave dokümanlar bağlantısına tıkanıldığı zamanda "İlave Dokümanlar" sayfası açılacaktır. BTB Başvuru Numarası kutusuna ilgili başvuru numarası yazılıp "DÖKÜMANLARI LİSTELE" tuşuna basılmalıdır. (Figür-32)

Tüm Başvurular	BTB Başvurusu	Başvuru Arama	Yardım Dökümanları)	🍿 Çıkış
	Yeni BTB Başvurusu			
	BTB Başvurusu Düzeltme			
	İlave Fotoğraflar		BTB Başvuru Referans No : TRB35	50000190092 BI
	İlave Dokümanlar			
AŞVURUSU İŞLEM AŞAMA	ASINDA			

İlave dokümanlar sayfasında "**Dokümanları Listele**" bağlantısına tıklandığı zamanda sistem üzerinde seçilen başvuru numarasına ait ilave dokümanlar listelenecektir. (Figür-33)

Başvuru numarası için yeni bir ilave doküman eklenecek ise, **"Browse" (Dosya)** düğmesine basarak hangi ilave fotoğraf sisteme yüklenilmek isteniyor ise bilgisayar üzerinden seçilmeli (seçilen doküman pdf formatında olmalıdır) ve **"Yükle"** düğmesine tıklayarak yüklenmelidir. Yüklenen ilave dokümanlar aşağıda listede görüntülenecek olup, hangi doküman detayı okunmak isteniyorsa, **"Doküman Aç"** bağlantısına tıklanmalıdır. Sistem yüklenen ilave dokümanın içeriğini kullanıcıya gösterecektir. (Figür-33,34)

	DIČI INTCI TI	DITT DACUUDU I	AUT DOLTANA	4.17	
	BAGLATICI IA	KIFE BAŞVUKU II	LAVE DOKUMANL	AK	
	BTB Başvurusu İ	çin Beş Adet İlave Di	öküman Ekleyebilirsin	iiz.	
BTB Ba	vuru No: TRB35000019009				
		<< Bir Önceki	Sayfadan Başvuru No G	etir	
Yeni Bir Döküman Se	çiniz:				
	Browse Yūki	E			
	Detay Gör ID B	TB BASVURU NO	DÖKÜMANIN AD	Sil	
	Dökümanı Aç 1 T	RB350000190092	doc1.pdf	Siliniz	
	Dökümanı Aç 3 T	RB350000190092	doc3.pdf	Siliniz	
	Dökümanı Aç 4 T	RB350000190092	doc4.pdf	Siliniz	
				6.2	
			-		

Figür-33

BTB Başvurusu için eklenen ilave belgeler sistem üzerinden silinmek istenirse de, listede sağ tarafta bulunan "Sil" tuşuna basıldığı zamanda sistem seçilen belgeyi silecektir. (Figür-33)

BAŞVURU TARİHİ VE İMZA ATMA (BAŞVURU TAMAMLAMA)

BTB Başvurusuna ait bilgilerin tamamlandığından emin olunduktan sonra başvuru tamamlama aşamasına geçildiğinde, BTB Başvuru tamamlama alanında bulunan başvuru tarihi düğmesine basıldığı zaman sistem otomatik olarak bugünün tarihini vererek başvuru tarihini gerekli olan kutuya yazacaktır. Eğer başvuru tarihini yazmaktan vazgeçilirse **"X"** düğmesine basılarak yazılmış olan başvuru tarihi iptal edilmiş olur. (Figür-35)



Figür-35

Başvuru tarihi yazıldıktan sonra BTB başvurusunu tamamlamak için **"Kaydet"** düğmesine basıldığı zamanda sistem bir imza türü seçmenizi isteyecektir.

ISLAK İMZA İLE BAŞVURU TAMAMLAMA

Başvuru tarihi yazıldıktan sonra dokümanı e-imza ile göndermeyip sistem tarafından BTB Başvurusu alanından üretilecek olan formu ıslak imza ile imzalayıp, başvurunun yapıldığı bölge müdürlüğüne elden teslim edilecekse, sayfanın sağ altında bulunan **"Islak İmza"** seçeneğinin seçilmesi gerekmektedir. (Figür-36)



Figür-36

Daha sonra **"Kaydet"** düğmesine basıldığında sistem bugünün tarihi olan başvuru tarihini de ekleyerek BTB Başvurusunu tamamlamış olacaktır. Tüm Başvurular sayfasında **"Tamamlanan Başvurular"** bölümünde görüntülenebilecektir. (Figür-37)

	BTB Başvuru No:		BUL	HEPSINI LISTELE	TEMİZLE	
	• Tama	mlanan Başvurula	rım OEksik	Başvurularım		
DETAY BİLGİSİ	BTB BAŞVURU NUMARASI	VERGI NUMARASI	BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU DURUMU	SON İŞLEM TARİHİ	IMZA TURU
<u>Detay</u>	TRB340000190287	£0000000 I.f	20.09.2019	İşlem Aşamasında	20/09/2019 16:42:34	Ð
<u>Detay</u>	TRB340000190296	5000110100	20.09.2019	İşlem Aşamasında	20/09/2019 16:42:05	-
<u>Detay</u>	TRB340000190225		20.09.2019	İşlem Aşamasında	20/09/2019 16:40:51	
<u>Detay</u>	TRB350000190067		18.09.2019	İşlem Aşamasında	18/09/2019 15:24:19	
<u>Detay</u>	TRB350000190073	5020110122	18.09.2019	İşlem Aşamasında	18/09/2019 15:22:38	
<u>Detay</u>	TRB160000190055	2222222222	18.09.2019	İşlem Aşamasında	18/09/2019 15:15:15	?
		12345	678910			

Figür-37

Islak imza ile tamamlanmış başvuru, tüm başvurularım bölümünden **"Detay"** linkine basıp görüntülendiğinde bu başvurunun ıslak imza ile yapıldığı bilgisi de kullanıcıya görüntülenecektir.

BTB Başvurusu sayfasına başvuru numarası yazıp kaydın bilgileri getirildikten sonra sayfanın sol altında bulunan **"BTB Başvurusu Rapor"** düğmesine basarak başvuru bilgilerini rapor şeklinde sistemden çıktısını alıp ıslak imza ile imzalayarak, başvurunun yapıldığı Bölge Müdürlüğü'ne elden teslim edilebilecektir.





Başvuru Tarihi yazıldıktan sonra kayıtta mükellef tarafından herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. Başvuruyu yapan kurum dışı personel yine aynı programa kullanıcı adı ve şifresi ile bağlanıp başvuru numarasını sorguladığında başvuru durumunu (İşlem aşamasında, onaylandı.. vs) online internet üzerinden görüntüleyebilecektir, ama başvuru yapıldıktan sonra herhangi bir değişiklik yapamayacaktır.

BTB BAŞVURUSU RAPOR ALMA

Öncelikle hangi kayıta ait başvuru raporu alınacaksa **"BTB Başvurusu"** sekmesinde bulunan sayfanın üstündeki **"BTB Başvuru Referans No"** kutusuna bu başvuru numarası yazılarak ekrana kayıt bilgileri getirilmelidir. Daha sonra bu kayıt ile ilgili rapor alabilmek için, **"BTB Başvurusu Rapor"** başlığının altında bulunan **"BTB Başvurusu"** düğmesine tıklanmalıdır. Açılan pencerede başvuru raporu görüntülenebilecektir. (Figür-39,40)

BA	T.C TİCARET BAKANLIĞI AĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ BAŞVURI	U SİSTEMİ
Tüm Başvurular BTB	Başvurusu) Başvuru Arama 🕜 Yardım Dökün	nanları) Çıkış
TB BAŞVURUSU İŞLEM AŞAMASINDA	BTB Başvuru Referan	IS No : TRB3 190287 BUL
Kullanıcı :	10.Eşyanın Gümrük İşlemleri Sırasında Teşhisini Sağlayacak Fotoğrafi,Krokisi vs	Basvuru No: TRB340000190287
Bölge Müdürlüğü İstanbul Gümrük ve Ticaret Bölge Müdü 💙	Browse	4. Başvuru Tarihi : 20/09/2019





Açılan ekranda raporun sağ üst tarafında bulunan **"printer"** işareti ile raporun çıktısı alınabilmektedir. Bunun yanı sıra eğer raporun **"pdf"** görüntüsü isteniyorsa yine raporlama sayfasının üstünde bulunan **"Kaydet"** işaretine tıklayarak **"pdf "** hali elde edilebilir. (Figür-41,42)

🎯 Bağlayıcı Tarife Bilgisi Başvurusu - Internet Explorer	- U	×	- A Sauch
TİCAR BAĞLAY	T.C RET BAKANLIĞI ICI TARIFE BILGİSİ		Tanım: 🗹 Numune: 🗹 Fotoğraf: 🗹
I4 4 1 of 2 ? b b \$ 100% T TiCARET Bağlayıcı Tarife Bi	Find I Next 🗟 • 🚱 🖨 .C BAKANLIĞI Igisi Başvuru Formu	imini, bu bilajini kiyena kullanlan n parçaları dahil	Brogür: Diğer: Numunelerinizin iadesini istiyor musunuz? * © Evet O Hayır * Lüffen kolay bonulabilir eyşa numuneleri ile tarife poziyonunun teşpit edilebilmesi işin tahihli yaşılması gereken eyya numunelerinin iadesinin nümkün olmayabileseğini gör ösinde bulundurunuz. Eklemek İstediğiniz Basuyunı İçin Gerekli Diğer
1. Başvuru Sahibi Bilgileri Te Kimlik Numarası: GJ 2. Hak Sahibi Bilgileri Veeni/Te No:	Başvuru Bilgileri Başvuru TRB340000190287 Numarası: Basvurunun Yapıldığı Gümrük İdaresi İstanbul Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Başvuru 20.09.2019 Tarihi: Kıyız Terihi: Mühür İmça	nrük Tarife	Ilave Fotoğraflar ve Belgeler Ilave Fotoğraflar ve Belgeler
			E-İmza Islak İmza

Figür-41



Figür-42

E-İMZA İLE BAŞVURU TAMAMLAMA

E-imza'nın çalışabilmesi için java versiyonunun güncellenmesi gerekmektedir. Başvuru tarihi yazıldıktan sonra dokümanı e-imza ile imzalayarak başvuru tamamlanmak istenirse, sayfanın sağ alt köşesinde bulunan seçeneklerden e-imza seçeneğini seçilmelidir. (Figür-41)

E-imza seçeneği seçildikten sonra sistem kullanıcıyı yapılacak işlemler ile ilgili bilgilendiren sayfaya yönlendirecektir. Bu sayfada bulunan e-imza düğmesine basıldığında sisteme aktarılacaktır.(Figür-43,44)









Sayfanın sol altında bulunan **"İMZALA"** düğmesine basmadan önce akıllı kart okuyucunun takılı olduğundan emin olunması gerekmektedir. Eğer akıllı kart okuyucu takılı değil ise sistem hata verecektir.

Akıllı kart okuyucunuz takılı ise, yapılmış olan başvuru elektronik olarak imzalamak için sol alt köşede bulunan "**İMZALA**" düğmesine basılması gerekmektedir. (Figür-45)

	BAĞI	TİC AYICI TAR	T.C ARET BAKAN İFE BİLGİSİ B	LIĞI AŞVURU S	SİSTEMİ	
© BTB BA	VURU BİLGİLERİ					
Kullanıc Bölge M	Adi: 27017070052 dürlüğü Ege Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü	Basvuru Sahibi:	TEST	Fotoğraf:	1	
I Vergi No	8110013303			Materyaller	Tanım Numune Foto	-
Adı:	AZILIM VE DONATIMS AN.TIC.A.Ş.	Öngör. Sınıflandırma:	111	Numune Íade ? Başvuru Tarihi:	Evet 18.05.2020	
Adresi:		Gümrük Tarf.Cetveli:	Türk Gümrük Tarife Cetveli	Ekler:	TEST	
Tel No:	ZORLUUNA SK 4/13	Başvuru Durumu:	Btb Başvurusu İşlem Aşamasında			

-		
IMZ	ILA	

Figür-46

İmzala düğmesine basıldığı zamanda akıllı kart okuyucunun sahibine ait bilgiler ekrana gelecektir. Daha sonra açılan şifre giriş ekranına şifre yazıldıktan sonrasında **"Tamam"** düğmesine basıldığı zaman başvuru işlemleri gerçekleşecektir. (Figür-47,48)

Tüm Başvurular sayfasında **"Tamamlanan Başvurular"** bölümünden tamamlanmış başvuru olarak görüntülenebilecektir.

Sertifika Seçimi			×
Sertifikalar			
Lütfen sertifikayı seçerek "Dev	am" butonuna basınız.		
Lütfen sertifikayı seçerek "Dev Sertifika Sahibi	am" butonuna basınız. İmzalayan	Geçerlilik Bitiş Tarihi	
Lüffen sertifikayı seçerek "Dev Sertifika Sahibi MESRURE IŞIL ÖZTÜRK	am" butonuna basınız. İmzalayan Kamu Elektronik Sertifika Hizmet	Geçerlilik Bitiş Tarihi 11/04/2021, 11:08:38	

Figür-47

BTB BA		H
×		PIN Giriş
BBA		
11-5-5	PIN'inizi giriniz:	Lütfen
••••	5 3	١
	56	ч
📕 Vazgeç	8 9	٦
Tamam	Sil 1	0

Figür-48

BTB BAŞVURUSU DETAYLI ARAMA

İşlem menüsünden **"Başvuru Arama"** sekmesine gelindiğinde detaylı arama yapılabilmektedir. (Figür-49)

				100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar 100 Mar
Tüm Başvurular	BTB Başvurusu 🕨	Başvuru Arama	Yardim Dokumanian)	🌒 Çikaş



SİSTEMDEN ÇIKIŞ

Yukarıda bulunan işlem menüsünde en sağ tarafta bulunan "Çıkış" düğmesi ile sistemden çıkış yapılabilmektedir.